附件一：

**2024年“金麒麟奖学金”申请表**

|  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **基本情况** | 姓名 |  | 性别 |  | 出生年月 |  |
| 政治面貌 |  | 民族 |  | 入学时间 |  |
| 学历 |  | 是否就业 |  | 联系电话 |  |
| 专业  |  | 现任职务/曾任职务 |  |
| 身份证号 |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |  |
| **学习情况** | 上一学年综合成绩排名： / （名次/专业总人数）上一学年平均学分绩排名： / （名次/专业总人数） 教学秘书/辅导员签字：  |
| **互评成绩** | 互评最低排名： / （名次/班级总人数）。 辅导员签名：  |
| **学习经历（本科-至今）** | 时间起止 | 学校名称及专业 | 担任职务 |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| **主要获奖****情况** | （按时间顺序填写，创新创业类奖项、发表文章、专利等需注明类别及个人排序） |

**学校： 学号： 是否为经济困难学生：**

|  |
| --- |
| **个人事迹（800字）** |
|  申请人签名： 年 月 日 |
| **辅导员审核意见** | **辅导员（签字）：** **年 月 日** | **院系审核意见** | **（公章）****年 月 日** |

**《“金麒麟奖学金”申请审批表》填写说明**

申请人从校园网下载《“金麒麟奖学金”申请审批表》认真填写。

1.表格为一页，正反两面，不得随意增加页数，如内容多可适当调整字号、行间距大小。表格填写应当字迹清晰、信息完整，如此项没有请填写“无”。

2.表格中“基本情况”、“学习经历”、“主要获奖情况”和“个人事迹”栏由学生本人填写。“学习经历”一栏从本科填起；“个人事迹”一栏要求至少800字。

3.表格中“学习情况”一栏中填写上一学年综合成绩专业排名、上一学年平均学分绩专业排名。“互评成绩”以申请人已经进行过的历次互评中排名最低的为准，范围为申请人所在班级。并由教学秘书、辅导员核实签字。

4.表格中“辅导员意见”栏的填写应当说明申请人表格填写内容是否属实，是否同意推荐，不得由他人代签。

5.表格中“院系审核意见”栏待奖学金评定后由学院加盖公章并存档。

6.表格上报一律使用打印版并手签字，同时上交电子版，不得使用复印件。任职证明、获奖证书等证明材料需由所在校、院组织审核，需随表报送，如发现申请人弄虚作假，取消评选资格。